

# DEMANDE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL - ASSOCIATIONS

DATE DE LA DEMANDE : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**MERCI DE COMPLÉTER LES RENSEIGNEMENTS DANS LES ZONES BLEUES/GRISÉES**

Fiche à remettre en mairie ou par mail : [gestionsalle@saintemariedere.fr](mailto:gestionsalle@saintemariedere.fr)

NOM DE L'ASSOCIATION : \_\_\_\_\_

NOM/PRÉNOM DU RESPONSABLE : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_ MAIL : \_\_\_\_\_

## SOUS RÉSERVE DE DISPONIBILITÉ ET CONFIRMATION DU SERVICE

DATE D'EMPRUNT : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

DATE DE RETOUR : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

	STOCKS	QUANTITÉS	BON ÉTAT		MAUVAIS ÉTAT	
			Sortie	Retour	Sortie	Retour
MOBILIER	Table plastique 6 pers	90				
	Table bois 6 pers	30				
	Chaise plastique	150				
	Chaise bois	70				
	Banc bois 6 pers	105				
	Banc plastique 4 pers	45				
	Passe-cables	10				
	Grille exposition	10				
	Praticable 4 x 6	1				
	Scène mobile 6,2 x 7,22	1				
	Coffret électrique NF	1				
	Coffret électrique UE	1				
	Conteneur vert	6				
	Conteneur jaune	6				
	Conteneur verre	4				
	Porte-voix	1				
	Sonorisation	1				
Défibrillateur	1					
SIGNALISATION	Barrière 2m	120				
	Interdiction / stationner	10				
	Sens interdit	5				
	Déviation droite	5				
	Déviation gauche	5				

### OBSERVATIONS :

En cas de dégradation, perte ou vol, votre responsabilité est engagée à hauteur du montant des réparations et/ou acquisitions sur présentation de devis établis par la commune.

**SIGNATURE DU RESPONSABLE :**

DATE :

VISA DE L'ÉLU :

SIGNATURE :

