

**DEMANDE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL - PARTICULIERS**

DATE DE LA DEMANDE : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**MERCI DE COMPLÉTER LES RENSEIGNEMENTS DANS LES ZONES BLEUES/GRISÉES**Fiche à remettre en mairie ou par mail : [gestionsalle@saintemariedere.fr](mailto:gestionsalle@saintemariedere.fr)

NOM DU DEMANDEUR : \_\_\_\_\_

PRÉNOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ VILLE : \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_ MAIL : \_\_\_\_\_

**SOUS RÉSERVE DE DISPONIBILITÉ ET CONFIRMATION DU SERVICE**

DATE D'EMPRUNT : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

DATE DE RETOUR : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

		STOCKS	PRIX U	QUANTITÉS	MONTANT	BON ÉTAT		MAUVAIS ÉTAT	
						Sortie	Retour	Sortie	Retour
MOBILIER	Table plastique 6 pers	90	6,00 €						
	Table bois 6 pers	30	6,00 €						
	Chaise plastique	150	0,50 €						
	Chaise bois	70	0,50 €						
	Banc bois 6 pers	105	3,00 €						
	Banc plastique 4 pers	45	5,00 €						
SIGNALISATION	Barrière 2m	120							
	Interdiction / stationner	10							
	Sens interdit	5							
	Déviation droite	5							
	Déviation gauche	5							
<b>MONTANT TOTAL</b>									

En cas de dégradation, perte ou vol, votre responsabilité est engagée à hauteur du montant des réparations et/ou acquisitions sur présentation de devis établis par la commune.

La signature de cette fiche vaut engagement. Le paiement vous sera demandé à la confirmation de la réservation du matériel.  
Modalités de paiement : chèque ou espèces selon l'avis des sommes à payer.

**OBSERVATIONS :****SIGNATURE DU  
DEMANDEUR :****VISA DE L'ÉLU :****DATE :****SIGNATURE :**

Le matériel est à retirer au centre technique municipal : ZAC des clémorinands, 17740 Sainte-Marie de Ré.

Pour les week-ends : Le mobilier est à retirer le vendredi à 13h30 et à retourner le lundi à 8h30

Pour la semaine : Le mobilier est à retirer à 8h30 et à retourner le lendemain à 8h30

