

DEMANDE D'ORGANISATION DE MANIFESTATION SUR LE DOMAINE PUBLIC

DATE DE LA DEMANDE : ___ / ___ / ____

LA DEMANDE EST À DÉPOSER AU MOINS TROIS MOIS AVANT LA MANIFESTATIONFiche à remettre en mairie ou par mail : gestionsalle@saintemariedere.fr**MERCI DE COMPLÉTER LES RENSEIGNEMENTS DANS LES ZONES BLEUES/GRISÉES****ORGANISATEUR (PARTICULIER, ASSOCIATION, COMMISSION MUNICIPALE, ...)**
_____**NOM DU RESPONSABLE :** _____**ADRESSE :** _____**TÉLÉPHONE :** _____ **COURRIEL :** _____**NOM DE LA MANIFESTATION :** _____**NOM/TÉLÉPHONE DU RESPONSABLE
SÉCURITÉ PRÉSENT SUR LE SITE :** _____**LIEU DE LA MANIFESTATION :** _____**NATURE DE LA MANIFESTATION :** _____**DATES ET HORAIRES :** _____**NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES :** _____**DÉROULEMENT SUCCINCT DE LA MANIFESTATION** (*matériel utilisé, joindre **obligatoirement** un **plan détaillé** - type Google Earth - pour mentionner son emplacement ainsi que **la fiche de location de matériel #2A ou #2B***) :

_____**Partie réservée à la mairie :**

À SAINTE-MARIE DE RÉ, LE ___ / ___ / ____

SIGNATURE DU RESPONSABLE :

ÉLÉMENTS DU DOSSIER AVEC DATES

- _____ Assurance ;
 _____ Plan détaillé ;
 _____ Débit de boisson / vente au déballage ;
 _____ Fiche de réservation emplacement banderoles #4 (si nécessaire)
 _____ Fiche de réservation matériel #2A ou #2B (si nécessaire)
 _____ Arrêté

VISA DE L'ÉLU :**DATE :****SIGNATURE :****RÉUNION :**