

#1

N° :

DEMANDE DE RÉSERVATION SALLE

DATE DE LA DEMANDE : ___ / ___ / ___

MERCI DE COMPLÉTER LES RENSEIGNEMENTS DANS LES ZONES BLEUES/GRISÉESFiche à remettre en mairie ou par mail : gestionsalle@saintemariedere.fr **au moins 15 jours avant l'événement**

ORGANISME : _____

NOM/PRÉNOM DU DEMANDEUR : _____

ADRESSE : _____

CP : _____ VILLE : _____

TÉLÉPHONE : _____ MAIL : _____

DÉSIGNATION DES LOCAUX :SALLE DES PARADIS : 380 M²

CAPACITÉ : 300 PERSONNES MAXIMUM

ÉCOLE DE LA NOUE : 73 M²

CAPACITÉ : 49 PERSONNES MAXIMUM

SALLE DES TAMARINS : 57 M²

CAPACITÉ : 49 PERSONNES MAXIMUM

SALLE DES TILLEULS : 59 M²

CAPACITÉ : 19 PERSONNES MAXIMUM

THÉMATIQUE DE LA MANIFESTATION :**JOURS DE RÉSERVATIONS DEMANDÉS :**

DU :

AU :

JOURS / HORAIRES DE LA MANIFESTATION :**NOM/TÉLÉPHONE DU RESPONSABLE SÉCURITÉ PRÉSENT SUR LE SITE :****NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES :****SIGNATURE DU DEMANDEUR****PARTIE RÉSERVÉE À LA MAIRIE**DISPONIBLE : OUI NON

OBSERVATIONS :

DOCUMENTS RETOURNÉS PAR LE LOCATAIRE :

* Contrat de location signé ;

* Arrhes (si demandés) ;

* Justificatif de police d'assurance ;

* Fiche de réservation matériel (si nécessaire) #2A ou #2B;

* Fiche de réservation emplacements banderoles #4

*date de réception des pièces en Mairie***MODALITÉS DE PAIEMENT :**

Montant à régler :

Arrhes donnés :

Arrhes Montant

* En espèces

* Par chèque bancaire

MONTANT RÉGLÉ**VISA DE L'ÉLU :**

DATE :

SIGNATURE :

**Sainte Marie**
de Ré