

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2021



DOCUMENT À RETOURNER AVANT LE 1er novembre 2020

NOM DE L'ASSOCIATION

TYPE DE SUBVENTION DEMANDÉE	Montant demandé	Montant reçu N-1
SUBVENTION AFFECTÉE À UN PROJET SPÉCIFIQUE (manifestation, festival ou action particulière...)		
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT (fonctionnement général de l'association)		
SUBVENTION D'INVESTISSEMENT (matériel, équipement, travaux...)		

Le dossier doit impérativement être déposé lors d'un rdv avec Noëlle Rayneau le mardi 27 octobre ou le mercredi 28 octobre.

Nous vous remercions de bien vouloir prendre rdv par mail info@saintemariedere.fr ou par téléphone au 05.46.30.21.24 pour déposer votre dossier.

L'instruction de votre demande de subvention se fera à l'issue de ce rendez-vous.

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (prénom, nom).....

Représentant(e) légal(e) de l'association, en qualité de (fonction)

.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée et publiée au Journal Officiel,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- m'engage à fournir à la commune de Sainte-Marie de ré, tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles,
- prends acte que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée,
- prends acte que, dans le cadre d'une subvention d'investissement ou affectée, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée.

Fait àle/...../.....

Signature du représentant de l'association

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

CHAQUE ANNÉE :

- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale.
- Rapport moral, rapport d'activité et rapport financier certifié, présentés lors de la dernière Assemblée Générale.
- Bilan qualitatif et financier de l'année N-1.

POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE OU SI MODIFICATION EN COURS

D'ANNÉE :

- Statuts à jour.
- Récépissé de dépôt des statuts à la préfecture.
- Publication au Journal Officiel.
- Dernière composition du conseil d'administration, en précisant les membres du bureau.
- Relevé d'Identité Bancaire ou postal.

1 : VOTRE ASSOCIATION

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom de l'association :

Objet :

Numéro de SIRET :

Numéro de RNA (Registre National des Associations) :

Date de 1ère publication au Journal Officiel :

L'association est-elle affiliée à une fédération ? Oui Non

Si oui, nom de la fédération :

Montant de la cotisation N-1 :

Nombre d'adhérents en N-1 :

Nombre d'adhérents adultes Maritais en N-1 :

Nombre d'adhérents enfants Maritais en N-1 :

COORDONNÉES

Adresse du siège social :

.....

Email :

REPRÉSENTANTS

Président(e)

Nom : Prénom :

Téléphone : Email :

Trésorier(ère)

Nom : Prénom :

Téléphone : Email :

Secrétaire

Nom : Prénom :

Téléphone : Email :

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Votre association bénéficie-t-elle de contributions volontaires en nature ? Oui Non

Si oui, précisez :

Mise à disposition de locaux : Oui Non

Si oui, précisez le lieu, la fréquence d'utilisation

.....

Mise à disposition de personnels communaux : Oui Non

Si oui, précisez le type de personnel, la fréquence de mise à disposition

.....

Mise à disposition de matériels communaux : Oui Non

Si oui, précisez le type de matériel, la fréquence de mise à disposition

.....

2 : OBJET DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

2.1. SUBVENTION AFFECTÉE À UN PROJET SPÉCIFIQUE

La subvention est affectée à une action particulière, un événement, une manifestation, un festival...

Quel est l'intitulé du projet ?

.....

S'agit-il d'une première édition ? Oui Non

Si non, de quelle édition s'agit-il ? N°

Description du projet :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs visés, résultats attendus :

.....

Date(s) de réalisation prévue(s) :

.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Public ciblé :

- Enfants Adultes Familles

Tranche d'âge :

La manifestation est-elle payante ? Oui Non

Si oui quels sont les tarifs pratiqués ?

.....

Quels sont les moyens mis en œuvre pour la réalisation de ce projet ? (ex : financement, communication, logistique...)

.....

Quels sont les moyens mis en œuvre dans le cadre de la gestion environnementale ?

- | | | | | |
|---|--------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tri des déchets | <input type="checkbox"/> | Covoiturage | <input type="checkbox"/> | transports en commun |
| <input type="checkbox"/> Toilettes sèches | <input type="checkbox"/> | Vaisselle réutilisable | <input type="checkbox"/> | Actions de sensibilisation |

Autre, précisez :

2.2. SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Si la subvention est liée au fonctionnement général de l'association.

Quelles sont les actions et/ou activités de l'association ?

.....

Votre association a-t-elle une activité toute l'année ? Oui Non

Public ciblé :

Enfants Adultes Familles

Tranche d'âge :

Moyens mis en œuvre pour la réalisation de ces actions (ex. permanences, communication, manifestations...) :

.....
.....
.....
.....

Participation financière (hors cotisation) demandée pour bénéficier de ces actions :

.....
.....

Y-a-t-il de nouvelle(s) activité(s) prévue(s) ? Oui Non

Si oui, précisez leur(s) nature(s), si elle(s) cible(nt) un nouveau public, si elle(s) concerne(nt) une nouvelle

.....

2.3. SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

Si la subvention est liée à l'achat d'un matériel, d'un équipement ou à des travaux...

Quelles sont les actions et/ou activités de l'association ?

.....
.....
.....

Votre association a-t-elle une activité toute l'année ? Oui Non

Public ciblé :

Enfants Adultes Familles

Tranche d'âge :

Moyens mis en œuvre pour la réalisation de ces actions (ex. permanences, communication, manifestations...) :

.....
.....
.....
.....
.....

Participation financière (hors cotisation) demandée pour bénéficiaire de ces actions :

.....
.....

Quel investissement désirez vous réaliser ?

.....
.....
.....
.....

Quand pensez-vous réaliser cet investissement ? / /.....

Cet investissement concerne-t-il le remplacement d'un bien ? Oui Non

Si non, précisez la valeur ajoutée apportée par cet investissement pour votre association (ex mise en place d'une action supplémentaire, modification de l'organisation, mise aux normes, nouveau public à cibler..)

.....
.....
.....
.....
.....

3 : BUDGET PRÉVISIONNEL

EXERCICE :

Année N ou du / / N-1 au / / N

CHARGES	Montant prévision	PRODUITS	Montant prévision
60- Achats		70- Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises	
601. Achats stockés matières premières et fournitures		701. Ventes de produits finis	
604. Études et prestations de service		706. Prestations de services	
606. Achats non stockés		707. Ventes de marchandises	
61- Services extérieurs		708. Produits des activités annexes	
611. Sous-traitance générale		74- Subvention d'exploitation	
613. Locations		Fonds européens (préciser)	
615. Entretien et réparations			
616. Primes d'assurance		État (préciser)	
618. Divers - Documentation			
62- Autres services		Région(s) (préciser)	
622. Rémunération d'intermédiaires et honoraires			
623. Publicité, publications, relations publiques		Département(s) (préciser)	
624. Transport de biens et transports collectifs du personnel			
625. Déplacements, missions et réceptions		Commune(s) (préciser)	
626. Frais postaux et télécoms			
627. Services bancaires		Intercommunalité	
628. Divers – Cotisations		CDC Île de Ré	
63- Impôts, taxes et assimilés		Autres (préciser)	
631/33. Sur rémunérations			
635/37. Autres impôts et taxes		Autres établissements publics (préciser)	
64- Charges de personnel			
641. Rémunérations du personnel		Organismes sociaux (préciser)	
645. Charges de sécurité sociale et de prévoyance			
647. Autres charges sociales		Autres aides privées (à préciser)	

648. Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante			
6516. Droits d'auteur et de reproduction		75- Autres produits de gestion courante	
654. Pertes sur créances irrécouvrables		756. Cotisations	
657. Subventions versées par l'association		758. Produits divers de gestion courante	
66- Charges financières		76- Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- Produits exceptionnels	
68- Dotations aux amortissements, provisions, et engagements		78- Reprises sur amortissements et provisions	
		79- Transferts de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87- Contributions volontaires en nature	
860. Secours en nature (=875)		870. Bénévolat (=864)	
861. Mise à disposition gratuite de biens et de services (861+862=871)		871. Prestations en nature (=861+862)	
862. Prestations (861+862=871)			
864. Personnel bénévole (=870)		875. Dons en nature (=860)	
TOTAL		TOTAL	

La subvention demandée représente % du Total des produits
(Subvention ÷ Total des produits x 100).

Décision de la commission :

Acceptée
 Partiellement acceptée
 Refusée

Montant alloué :