

REGLEMENT DU RESTAURANT SCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE - PAUSES MERIDIENNES

ANNEE 2018 / 2019

SOMMAIRE	<i>page</i>
GENERALITES	
ARTICLE 1 : PRESENTATION DU SERVICE	2
ARTICLE 2 : PERIODE ET LIEU	2
FONCTIONNEMENT DU SERVICE	
ARTICLE 3 : SERVICE DES REPAS ET ENCADREMENT	2
ARTICLE 3 -1 : PERIODE SCOLAIRE	2
ARTICLE 3 -2 : PERIODE EXTRASCOLAIRE	2
ARTICLE 3 -3 : REGLES GENERALES	3
ARTICLE 4 : FOURNITURE ET LIVRAISON DES REPAS SCOLAIRES	3
MODALITES D'INSCRIPTION	
ARTICLE 5 : INSCRIPTION AU SERVICE DE CANTINE SCOLAIRE	4
ARTICLE 6 : INSCRIPTION PREVISIONNELLE A LA CANTINE SCOLAIRE	4
DISCIPLINE-EXCLUSION	
ARTICLE 7 : RESPECT DES LIEUX ET DU MOBILIER	5
ARTICLE 8 : DISCIPLINE	5
ARTICLE 9 : EXCLUSION	5
TARIFS ET REGLEMENT DES REPAS	
ARTICLE 10 : TARIFS	6
ARTICLE 11 : REGLEMENT DES REPAS	6

GENERALITES

ARTICLE 1 : PRESENTATION DU SERVICE

Le présent règlement s'applique au groupe scolaire Louis GAUCHER, école publique.

Le restaurant scolaire est un service municipal qui n'a pas de caractère obligatoire et dont le fonctionnement est assuré par les agents municipaux, sous la responsabilité du Maire.

L'accès au restaurant scolaire est ouvert à tous les enfants inscrits à l'école maternelle et élémentaire de la commune et à tout enfant inscrit à l'ALSH.

Les repas peuvent être servis aux enseignants, aux Agents Territoriaux Spécialisés des Ecoles Maternelles (ATSEM), Auxiliaires de Vie Scolaire (AVS) et autre personnel communal ainsi qu'à toute autre organisation après approbation de la Commune.

ARTICLE 2 : PERIODE ET LIEU

- Le restaurant scolaire est ouvert en fonction du planning de l'éducation nationale les jours de classe.
 - Les mercredis et une partie des vacances scolaires, le restaurant scolaire est ouvert uniquement aux enfants inscrits au centre de loisirs (ALSH). Les enfants inscrits le matin peuvent également déjeuner sur place.
- Les repas sont pris dans les locaux du restaurant scolaire, rue de la Ferlandière.

FONCTIONNEMENT DU SERVICE

ARTICLE 3 : SERVICE DES REPAS ET ENCADREMENT

ARTICLE 3 -1 : PERIODE SCOLAIRE

Les repas sont servis entre 12h et 13h30 en deux services.

L'encadrement des enfants et le service des repas sont assurés par les agents communaux et assistés des ATSEM pour les enfants de maternelle.

La sortie des élèves ne mangeant pas au restaurant scolaire se fait sous la responsabilité des enseignants.

ARTICLE 3 -2 : PERIODE EXTRASCOLAIRE

Les repas sont servis à 12 h

L'encadrement des enfants et le service des repas sont assurés par les animateurs de l'ALSH.

La sortie des élèves les mercredis est placée sous la responsabilité des animateurs.

ARTICLE 3 -3 : REGLES GENERALES

L'équipe d'encadrement assure :

- la surveillance de la cour
- le passage aux toilettes
- le lavage des mains
- une entrée calme au restaurant scolaire.

En cas d'incident bénin, le responsable désigné par la famille est prévenu par téléphone et la directrice d'école est informée.

En cas d'évènement grave, accidentel ou non, mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, le personnel prend toutes les dispositions nécessaires (médecin, pompiers, SAMU) et le responsable légal est immédiatement informé.

A cet effet, il doit toujours fournir les coordonnées téléphoniques *à jour* auxquelles il peut être joint entre 12 h 00 et 13 h 35.

Les familles ne sont pas autorisées à pénétrer dans les locaux du restaurant scolaire, à l'exception des actions menées dans le cadre d'évènements qui seront, en amont, validés par la commune.

Les auxiliaires de vie scolaire (AVS) sont autorisées à suivre et à assister les enfants qui le nécessitent.

Les enfants de santé délicate, ou suivant un régime particulier, ne seront admis qu'après acceptation du Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.) établi par le médecin conseil des écoles et signé par les différentes parties (famille, Directeur de l'Ecole, mairie...), un dossier spécifique est à retirer auprès des Directrices d'école pour les familles qui en font la demande ce PAI doit être à jour et remis lors de la rentrée des classes. Le PAI est valable 1 an et doit être renouvelé chaque année. Pour les enfants asthmatiques, inscrits en élémentaire et pour lesquels les PAI ne sont plus renouvelés, il appartient aux responsables légaux de transmettre en mairie l'ordonnance médicale ainsi qu'une décharge dûment signée autorisant l'administration de médicaments et/ou de soins.

En dehors des cas mentionnés ci-dessus, la **prise de médicaments est interdite pendant la pause méridienne sauf si administrée par les parents sur place, et donc sur autorisation du Maire.**

Après le service de cantine, les enfants sont pris en charge et surveillés par les ATSEM et les animateurs de l'ALSH et ce jusqu'à 13h35 (reprise du temps Education Nationale).

ARTICLE 4 : FOURNITURE ET LIVRAISON DES REPAS.

Confection des repas :

Ils sont préparés sur place.

Une grande partie des ingrédients est issue de l'agriculture biologique (environ 80%)

La préparation des repas est effectuée quotidiennement dans le respect des normes d'hygiène en vigueur et en suivant les recommandations du GEM-RCN (Groupement d'Etudes des Marchés en Restauration Collective et de Nutrition).

La collectivité n'est pas tenue de satisfaire les demandes liées à des convictions personnelles, notamment religieuses.

Engagement de qualité

Afin d'assurer un bon équilibre alimentaire, les menus sont composés d'un hors d'œuvre, d'un plat protéique, d'un légume d'accompagnement, d'un fromage ou laitage, d'un dessert et de pain.

Les menus destinés aux enfants de maternelle sont identiques en nombre de plats que ceux servis aux enfants d'élémentaire mais dans des quantités et des présentations adaptées aux âges.

Une fois par mois un menu végétarien est proposé et la restauration scolaire participe tous les ans à la semaine du goût.

Les parents ne sont pas autorisés à apporter le repas de leurs enfants (excepté pour les PAI l'autorisant). Il en est de même pour les gâteaux d'anniversaires, bonbons, boissons, ...

MODALITES D'INSCRIPTION

ARTICLE 5 : INSCRIPTION AU SERVICE DE CANTINE SCOLAIRE

La famille remplit **obligatoirement** un dossier d'inscription ou de réinscription avant chaque rentrée scolaire au moyen du formulaire de renseignements, commun avec l'ALSH et disponible à compter du 15 juin sur le site internet de la commune : <http://www.sainte-marie-de-re.fr>.

En cas de difficulté pour éditer ce document, il peut être retiré auprès de l'ALSH.

Cette formalité concerne chaque enfant susceptible de fréquenter, même exceptionnellement, la cantine scolaire. Elle n'implique pas l'obligation de fréquentation.

Le dossier d'inscription doit comprendre :

- le contrat d'inscription commun avec l'A.L.S.H. dûment complété
- la fiche sanitaire de liaison
- le projet d'accueil individualisé le cas échéant
- le présent règlement intérieur signé par les parents

Tout changement en cours d'année, par rapport aux renseignements fournis, doit être signalé en mairie.

ARTICLE 6 : INSCRIPTION PREVISIONNELLE AU RESTAURANT SCOLAIRE

Les enfants inscrits en élémentaire ou en maternelle sont soit « demi-pensionnaires » soit « externes ».

Il est **indispensable** de renseigner cette mention dans le dossier d'inscription.

La prise en charge d'un enfant dont le dossier d'inscription n'aura pas été déposé ne sera pas refusée, mais la situation devra être régularisée par la famille sous 8 jours à partir de la notification et *cette procédure ne pourra qu'être exceptionnelle.*

Pendant les vacances scolaires, les inscriptions sont gérées par l'accueil de loisirs sans hébergement.

Les repas non consommés ne seront pas déduits, sauf dans les cas suivants :

- Envoi d'un Mail du responsable légal **au plus tard le jour même avant 9h30** (info@saintemariedere.fr) ou par SMS au **06.37.69.24.16**.
- Absence justifiée par un certificat médical (à remettre en mairie dans les 8 jours suivants).

DISCIPLINE-EXCLUSION

ARTICLE 7 : RESPECT DES LIEUX ET DU MOBILIER

Les locaux, le mobilier et les espaces mis à disposition des enfants appartiennent à la collectivité. Toute dégradation effectuée par l'enfant entraînera la responsabilité des parents et le remboursement des réparations.

ARTICLE 8 : DISCIPLINE

Le manquement aux règles de correction d'usage (insolence, violence, irrespect du matériel ou des lieux) à l'égard du personnel d'encadrement, des enseignants ou des autres enfants ne sera pas toléré. Le restaurant scolaire applique les mêmes règles de discipline dans la cour que pendant le temps scolaire.

Il est demandé à l'enfant de respecter la nourriture qui lui est servie.

Le personnel intervient envers l'enfant lorsque les propos tenus ou l'attitude deviennent impolis ou dépassent ce qui peut être attendu de ce moment privilégié de détente qu'est le repas.

Les téléphones portables seront obligatoirement éteints et rester dans les cartables pendant toute la journée d'école, y compris pendant la pause méridienne.

ARTICLE 9 : EXCLUSION

Sur demande de l'équipe d'encadrement, les élus référents peuvent être amenés à juger de l'opportunité d'une *exclusion temporaire*.

La commune pourra interdire l'accès à la cantine scolaire à tout enfant qui en perturberait de façon importante le fonctionnement.

Dans un premier temps, le responsable de cantine avertit l'enfant. A compter du 3^{ème} avertissement, les parents et/ou responsables légaux seront convoqués pour rencontrer Madame le Maire et/ou l'Adjoint(e) référent(e) pour une éventuelle exclusion de la cantine.

Cependant, **selon la gravité des faits**, les parents et/ou responsables légaux pourront être

immédiatement convoqués pour rencontrer Madame le Maire et/ou l'Adjoint(e) référent(e) pour une éventuelle exclusion de la cantine.

TARIFS ET REGLEMENT DES REPAS

ARTICLE 10 : TARIFS

Les tarifs sont fixés et peuvent être révisés périodiquement par le Conseil Municipal (délibération du 14/06/2018 annexée au présent règlement).

ARTICLE 11 : REGLEMENT DES REPAS

Temps scolaire hors mercredis

Le règlement des repas se fait au moyen d'une facturation mensuelle sur la base des inscriptions et des modifications signalées et justifiées.

La facturation de la restauration scolaire sera payable mensuellement et à terme échu. Le règlement se fera auprès de la mairie à réception de la facture et avant le 30 du mois en cours :

- par prélèvement automatique,
- par virement bancaire,
- par chèque bancaire ou postal établi à l'ordre de la Régie scolaire,
- en numéraire.

Temps extrascolaires (mercredis + vacances)

La facturation sera payable mensuellement et à terme échu. Le règlement se fera auprès du centre de loisirs (ALSH) à réception de la facture et avant le 30 du mois en cours :

- par prélèvement automatique,
- par virement bancaire,
- par chèque bancaire ou postal établi à l'ordre du Trésor Public,
- en numéraire
- par CESU (chèque emploi service universel)

Le règlement des repas sera facturé sur la facture de l'ALSH.

ATTENTION : En cas de non-paiement d'une facture, la Trésorerie de Saint Martin engagera automatiquement les démarches nécessaires pour recouvrer les sommes dues.

Les familles rencontrant des difficultés particulières dans le règlement des factures de l'année écoulée, sont invitées à se rapprocher des services de la Mairie ou de l'adjoint aux Affaires Scolaires.

L'admission à la cantine scolaire suppose l'adhésion totale au présent règlement. Le Conseil Municipal se réserve le droit de modifier ce règlement à tout moment. Les familles dont les enfants sont inscrits en seront alors informées.

Le Maire

Partie à retourner en Mairie (document commun avec ALSH)



RÈGLEMENT INTÉRIEUR 2018-2019

Nous soussignés, M. et/ou Mme

Responsables légaux du ou des enfant(s)

.....

.....

En classe(s) de

Atteste/attestons avoir pris connaissance du règlement intérieur *:

du restaurant scolaire

VOTRE OU VOS ENFANT(S) EST / SONT :

DEMI PENSIONNAIRE(S)

EXTERNE(S)

de l'ALSH

des activités pour les pré-adolescents

Date :

Signature(s)

Précédée(s) de la mention manuscrite

« Lu et approuvé »

**Cocher la ou les cases correspondantes*