#3

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE
N° :

DEMANDE D'ORGANISATION DE MANIFESTATION SUR LE DOMAINE PUBLIC

CADRE RÉSERVÉ À LA MAIRIE
RÉCEPTION DE LA DEMANDE : _ _ / _ _ / _ _ _ _

LA DEMANDE EST À DÉPOSER AU MOINS TROIS MOIS AVANT LA MANIFESTATION
Fiche à remettre en mairie ou par mail : gestionsalle@saintemariedere.fr
MERCI DE COMPLÉTER LES RENSEIGNEMENTS DANS LES ZONES BLEUES/GRISÉES

NOM DE L'ASSOCIATION ET DU RESPONSABLE : _____

ADRESSE : _____

TÉLÉPHONE : _____ **COURRIEL :** _____

NOM ET NATURE DE LA MANIFESTATION :

LIEU PRÉCIS DE LA MANIFESTATION :

DATES ET HORAIRES :

NOMBRES DE PERSONNES ATTENDUES :

NOMBRE DE BÉNÉVOLES POUR L'ENCADREMENT DE L'ÉVÉNEMENT :

DÉROULEMENT SUCCINT DE LA MANIFESTATION *(matériel utilisé, joindre **obligatoirement** un **plan détaillé** - type Google Earth - pour mentionner son emplacement ainsi que **la fiche de location de matériel #2A ou #2B**) :*

_____

_____

_____

_____

À SAINTE-MARIE DE RÉ,
LE _ _ / _ _ / _ _ _ _

SIGNATURE DU RESPONSABLE :

PARTIE RÉSERVÉE À LA MAIRIE

ÉLÉMENTS DU DOSSIER AVEC DATES

_____ ☐ Assurance
_____ ☐ Plan détaillé
_____ ☐ Débit de boisson / vente au déballage
_____ ☐ Fiche de réservation matériel #2A ou #2B
_____ ☐ Arrêté
_____ ☐ Document puissance électrique

VISA DE L'ÉLU :

DATE : _ _ / _ _ / _ _ _ _

SIGNATURE :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé pour permettre de vous contacter dans le cadre du traitement de votre demande. Elles sont conservées uniquement pendant la durée d'instruction de votre demande.
Conformément à la loi « informatique et libertés » et au Règlement Général à la Protection des Données (RGPD), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant.
Vous retrouverez les modalités d'exercice de ce droit d'accès dans notre politique de protection des données.

Sainte Marie de Ré