

DEMANDE DE RÉSERVATION SALLE

DATE DE LA DEMANDE : __/__/____

MERCI DE COMPLÉTER LES RENSEIGNEMENTS DANS LES ZONES BLEUES/GRISÉESFiche à remettre en mairie ou par mail : gestionsalle@saintemariedere.fr **au moins 15 jours avant l'événement**

ORGANISME : _____

NOM/PRÉNOM DU DEMANDEUR : _____

ADRESSE : _____

CP : _____ VILLE : _____

TÉLÉPHONE : _____ MAIL : _____

DÉSIGNATION DES LOCAUX :

SALLE DES PARADIS	380 M ²	CAPACITÉ : 300 PERSONNES MAXIMUM	☐
ÉCOLE DE LA NOUE :	73 M ²	CAPACITÉ : 49 PERSONNES MAXIMUM	☐
SALLE DES TAMARINS :	57 M ²	CAPACITÉ : 49 PERSONNES MAXIMUM	☐
SALLE DES TILLEULS :	59 M ²	CAPACITÉ : 49 PERSONNES MAXIMUM	☐
CABANE DE MONTAMER :	20 M ²	CAPACITÉ : 12 PERSONNES MAXIMUM	☐

THÉMATIQUE DE LA MANIFESTATION :

JOURS DE RÉSERVATIONS DEMANDÉS :

DU : _____ AU : _____

JOURS / HORAIRES DE LA MANIFESTATION :

NOM/TÉLÉPHONE DU RESPONSABLE SÉCURITÉ
PRÉSENT SUR LE SITE :

NOMBRE DE PERSONNES ATTENDUES :

SIGNATURE DU
DEMANDEUR

PARTIE RÉSERVÉE À LA MAIRIE

DISPONIBLE : OUI ☐ NON ☐

OBSERVATIONS :

DOCUMENTS RETOURNÉS PAR LE LOCATAIRE :

- * Contrat de location signé ;
- * Arrhes (si demandés) ;
- * Justificatif de police d'assurance ;
- * Fiche de réservation matériel (si nécessaire) #2A ou #2B.

date de réception des pièces en Mairie

☐
☐
☐
☐
☐

MODALITÉS DE PAIEMENT :

Montant à régler : Arrhes donnés :

* Par chèque bancaire

Arrhes ☐ Montant ☐

MONTANT RÉGLÉ

VISA DE L'ÉLU :

DATE :

SIGNATURE :